



**Consorzio per le
AUTOSTRADIE SICILIANE**

DIREZIONE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ECONOMATO

Oggetto: Prenotazione somme e indizione gara per l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici.

DECRETO DIRIGENZIALE N. 260 /DA del 31 MAG 2021

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Premesso:

- **che** per lo svolgimento delle attività dei vari uffici della sede legale e degli uffici periferici dell'Ente e dei Punto Blu dislocati lungo le tratte autostradali, è necessario l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici;
 - **che** la scorta in magazzino risulta essere carente;
 - **che** è necessario e urgente reintegrare tale scorta come da prospetto allegato;
 - **che** l'importo presunto per l'acquisto di cui sopra è di € 9.760,00, compresa IVA;
 - **che** la procedura di acquisto sarà effettuata tramite il ME.PA, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, con l'emanazione della relativa R.d.O del Direttore Generale nella Sua qualità di Punto Ordinate Consip.;
 - **che** la scelta delle ditte a partecipare sarà effettuata dal ME-PA tramite sorteggio;
- visti:**
- l'art. 36 c. 6 del D.Lgs. 50/2016;
 - D.L. 52/2012, convertito nella Legge 94/2012 concernente disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art.7 c. 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.lg. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
 - la nota Prot. 21344 del 28/04/2021 con la quale l'Assessorato Regionale delle Infrastrutture e Mobilità ha autorizzato la gestione provvisoria di bilancio per l'esercizio finanziario 2021 sino al 31/08/2021;

ritenuto:

- **che** la mancata effettuazione della spesa che si intende effettuare con il presente provvedimento comporterebbe danno patrimoniale certo e grave all'Ente

Tutto ciò premesso:

il Dirigente Amministrativo per le motivazioni riportate in narrativa

D E C R E T A

- **Autorizzare** l'acquisto di Toner e Cartucce per stampanti e fotocopiatrici, come da prospetto allegato, necessari per lo svolgimento delle attività degli uffici della sede legale e degli uffici periferici dell'Ente e dei Punto Blu dislocati lungo le tratte autostradali, per un importo presunto di € 9.760,00 compresa IVA;
- **Prenotare** l'importo di € ~~16.684,72~~ ^{9.760,00} compresa IVA sul cap. 71 del corrente Esercizio Finanziario;
- **Dare atto** che si procederà tramite R.d.O. del Direttore Generale nella Sua qualità di Punto Ordinate Consip.
- **Tramettere** il presente provvedimento all'ufficio Servizi Finanziari e di ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il R.U.P.:

geom. Baldassare Arrigo

Il Direttore Generale
ing. Salvatore Miraldi

Il Dirigente Amministrativo
Dott. Donatello Puliatti